



beschermingsbewindvoering

Soms is een meerderjarige lichamelijk of geestelijk niet in staat zijn of haar financiën te regelen en kan aan de rechter worden gevraagd het vermogen van deze persoon onder bewind te stellen, om zichzelf en anderen te beschermen. De meerderjarige of één van de naaste familieleden kan hiervoor een verzoek indienen bij de kantonrechter. Die benoemt dan een bewindvoerder. Dit kan een partner, familielid, maar ook een professionele bewindvoerder zijn.

Mensink & Stout beheert als professionele bewindvoerder het vermogen en inkomen van de onderbewindgestelde. Hoewel deze dan niet meer zelfstandig over zijn of haar vermogen en inkomsten kan beschikken, vindt Mensink & Stout het belangrijk dat beslissingen waar mogelijk samen worden genomen.

De mens centraal!



Wat kan ik verwachten van de bewindvoerder?

De hoofdtaak van een bewindvoerder is zorgen dat de goederen die door de kantonrechter onder bewind zijn gesteld in stand blijven en goed worden beheerd. De bewindvoerder van Mensink & Stout zorgt in ieder geval voor:

Opstarten bewind

Voor het aanvragen van beschermingsbewind zijn diverse documenten nodig. De bewindvoerder helpt, indien nodig, de cliënt hierbij en zorgt dat de aanvraag bij het kantonrecht wordt ingediend. De bewindvoerder brengt de inkomsten, uitgaven, schulden, vorderingen en het vermogen van de cliënt in kaart en stelt een budgetplan op. Instanties waar de cliënt contact mee heeft worden ingelicht over de onderbewindstelling en worden verzocht om de post naar de bewindvoerder te sturen.

Financiën

De bewindvoerder zorgt dat rekeningen betaald worden, er op tijd geld naar de cliënt wordt overgemaakt om van te leven en geen onverantwoorde uitgaven worden gedaan. Hiervoor wordt een nieuwe bankrekening (beheerrekening) geopend op naam van de cliënt, waarop de uitkering, het salaris of vermogen wordt gestort. Hiervan worden de betalingen gedaan. De cliënt krijgt leefgeld op een aparte rekening, waarover hij/zij zelf kan beschikken. De bewindvoerder doet geen cash geld betalingen. De bewindvoerder helpt met het aanvragen van diverse inkomensvoorzieningen zoals huurtoeslag en bijzondere en/of aanvullende bijstand. Zij zorgt ook voor betaling van de eigen bijdrage AWBZ en beheer van PGB-gelden.



Mensink & Stout

Sociaal Financiële Dienstverlening

- Verzekeringen* De bewindvoerder zorgt dat de cliënt goed verzekerd is voor o.a. ziektekosten en aansprakelijkheid. Zij dient ook declaraties in.
- Belastingen* De bewindvoerder regelt de belastingaangifte (box-1) en vraagt eventuele kwijtscheldingen aan voor lokale belastingen.
- Schulden* In geval van schulden zoekt de bewindvoerder naar de best mogelijke oplossing. Zij onderzoekt of schuldhulp nodig is of dat zij een betalingsregeling kan treffen.
- Vermogen / onroerend goed* De bewindvoerder zorgt voor een doelmatige en behoudende belegging van het vermogen van de cliënt. Wanneer de cliënt een eigen woning heeft, wordt gezorgd voor tijdig onderhoud. In overleg met de cliënt en/of familie kan de woning of inboedel ook verkocht worden.
- Verantwoording* Jaarlijks legt de bewindvoerder verantwoording af aan de kantonrechter over het gevoerde beheer. Dit betreft het ontvangen inkomen, de vaste lasten en het begin- en eind-saldo van de cliënt. Indien van toepassing wordt ook een overzicht van de schulden verstrekt.
- Contact* De bewindvoerder is telefonisch en via e-mail te bereiken. Zij onderhoudt ook contacten met diverse instellingen. De bewindvoerder vertegenwoordigt de cliënt in zaken die de onder bewind staande goederen betreffen.



Mensink & Stout

Sociaal Financiële Dienstverlening

Wat mag de bewindvoerder verwachten van de cliënt?

- De cliënt dient de bewindvoerder alle gegevens over inkomen en uitgaven te verstrekken, volledig en naar waarheid. De cliënt krijgt hiervoor een inventarisatieformulier.
- De cliënt geeft tijdig alle wijzigingen door. Het gaat om alle informatie die van invloed kan zijn op inkomsten of uitgaven van de cliënt .
- Post bestemd voor de administratie stuurt de cliënt voortaan door aan de bewindvoerder.
- De cliënt maakt geen (nieuwe) schulden.
- De cliënt gaat geen leningen of andere financiële verplichtingen aan en laat geen roodstanden ontstaan.
- De cliënt laat niet incasseren van zijn/haar leefgeldrekening.
- De cliënt kan extra gelden krijgen, echter alleen na overleg met de bewindvoerder en voor zover financieel mogelijk.

Annette Mensink
Postbus 5
7380 AA Klarenbeek
0575—501457
mensink@mensinkenstout.nl

Dinie Stout-Bosma
Postbus 40107
8004 DC Zwolle
038—2304494
stout@mensinkenstout.nl